



REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d.29. oktober 2020 kl. 17-19 på ZOOM

Mødedeltagere: Michala Røder, Jeanette Nielsen, Marie Ulstrup, Lasse Malberg, Christian Borch Hansen, Louise Klyver, Jan Andreasen, Anne Bergstein, Christian Kjøller, Jakob Kolding

Afbud: Jimmi Claussen, Hanne Davidsen Jensen

Gæster: Mikael Hedahl (pkt 2), Lene Rud (pkt 3+4)

1. Godkendelse af dagsorden

Orientering: Henrik ønsker at træde ud af skolebestyrelsen, da han og familien flytter fra Ordrup og dermed ikke kommer til at have børn på skolen.

Da vi ikke har flere suppleanter, har vi brug for et suppleringsvalg. Anne skriver til alle forældre om muligheden for at stille op til skolebestyrelsen.

2. Forsøgsordning eksamen i naturfag

Naturfagslærerne i udskolingen ønsker at afprøve en ny eksamensform i vores nuværende 9. klasser. Naturfagslærer Mikael Hedahl orienterer.

Forberedelse: ingen

Forventet output: orientering om og godkendelse af forsøgsordning i naturfagseksamen.

Bilag: ingen

Der arbejdes fra ministeriets side på en ny form på den skriftlige prøve i naturfagene. Altså de skriftlige prøver, der indgår i udtrækspuljen.

Her foreslår vi, at Ordrup Skole indgår i projektet med at udvikle de prøver. Det vil indebære, at eleverne prøver eksempler på de nye prøver her i efteråret og lærerne indgår i seminarer/webinarer med de øvrige deltagende skoler om udvikling af prøveformen samt at vores elever kommer til prøve i den nye prøveform, såfremt de fag udtrækkes for vores elever.

Ønsket er, at man med nye skriftlige prøveformer i højere grad får simulerings- og fritekst-ogpaver og ikke kun multiple-choice som de nuværende skriftlige prøver.

Skolebestyrelsen bakker op om Ordrup Skoles deltagelse i projektet.

3. Økonomi

Økonomiafdelingen har udarbejdet rapport for 3. kvartal 2020. Lene gennemgår rapporten for bestyrelsen.

Forberedelse: læse økonomirapport

Forventet output: tilsyn med skolens økonomi

Bilag: 1

Det tegner pt. til et overskud på ca. 500.000 inkl. det overførte overskud fra sidste år.

Vi har et vist mindreforbrug på løn, til gengæld har vi investeret yderligere i diverse inventarprojekter mm.

I den nylige budgetaftale for 2021 og overslagsårene er der indgået aftale om afsættelse af 1,6 mio. til ny fysiklokale på Ordrup Skole i sommeren 2022.

4. Etablering af forening for skolens sommerfest

På SB-mødet i august 2020 besluttede bestyrelsen at undersøge, hvordan skolebestyrelsens "fond" kan overgå til at være en forening. Dette er blevet undersøgt, og bestyrelsen får en orientering. Dernæst følger en kort drøftelse af, hvorvidt en eventuel forening skal høre under



Skolebestyrelsen, eller om der skal etableres en ny forening, fx en støtteforening med særskilt bestyrelse.

Forberedelse: overvej din indstilling til dannelsen af en forening

Output: beslutning om etablering af en forening

Bilag: ingen

Da vi ikke kan fortsætte med en bankkonto uden at den er knyttet på en person eller en forening (grundet hvidvask-regler), er der brug for at lægge om.

Der er derfor brug for at få set på rammerne for en støtteforening.

I den forbindelse bør vi se på, om det skal være en selvstændig forening med egen bestyrelse eller skrive ind i foreningens vedtægter, at foreningens bestyrelse vil være lig med den til en hver tid siddende skolebestyrelse.

Foreningen skal registreres med cvr-nr. og tilhørende nem-konto.

Næste skridt er, at få formuleret et bud på vedtægter for foreningen.

Skolebestyrelsen bakker op om, at vedtægterne formuleres således, at det er den til en hver tid siddende skolebestyrelse, der også er bestyrelse for forældreforeningen.

På næste møde drøftes udkast til formål og vedtægter.

5. Forretningsorden

På SB-mødet i august 2020 besluttede bestyrelsen at få præciseret proceduren vedrørende afstemninger i bestyrelsens forretningsorden. Vedlagt udkast til ny forretningsorden med afsæt i Gentofte Kommunes standardforretningsorden for skolerne i kommunen.

Forberedelse: læse forslag til forretningsorden

Forventet output: godkendelse af forretningsorden

Bilag: 1

Forretningsorden godkendes i den udsendte form.

6. Dagsorden KF-mødet 11. november 2020

Bestyrelsen afholder KF-møde 11. november, hvortil der skal udarbejdes en dagsorden og fordeles opgaver i bestyrelsen.

Forberedelse: se bilag med dagsorden fra 2019

Output: endelig dagsorden og opgavefordeling

Bilag: 1

Mødet bliver afholdt virtuelt, da vi grundet Covid-situationen ikke har mulighed for at afholde det fysisk.

Dagsorden:

1. Introduktion til nye kontaktpædage
2. Tema: Hvordan arbejder vi med børn i vanskeligheder etc.
3. Orientering om Covid-situationen
4. Forældre-kodeks – opfordring om at få arbejdet på det.
5. Orientering om proces om forældreforening samt mulighed for donationer mm. i dette skoleår, hvor der ikke kommer sommerfest.

Michala og Jeanette laver dagsorden klar.

7. Feriekalender 2021-2022

Bestyrelsen skal have fastlagt feriekalender for skoleåret 2021-2022. Jakob orienterer om forslag fra ledelse og MED-gruppe.



Forberedelse: ingen
Forventet output: beslutning om ferieplan
Bilag: 2

Feriekalenderen godkendes således, at første skoledag efter sommerferien er mandag d. 9.8. og sidste skoledag inden jul er fredag d. 17.8.

8. Karakterer 9. klasse 2020

Skolebestyrelsen orienteres om eksamenskaraktererne 2020.

Forberedelse: læse bilag

Output: tilsyn med skolens faglige kvalitet

Bilag: 1

Punktet er kommet på dagsorden på baggrund af en nysgerrighed omkring hvorvidt det havde betydning for karaktergennemsnittet, at der ikke blev afholdt eksamener i sommeren 2020, hvor eleverne i stedet fik videreført årskarakteren.

Vi kan se, at gennemsnittet i det samlede billede ligger på niveau med de foregående år.

9. Orientering om GFO Camp

Det er tidligere annonceret, at model for GFO Camp med fælles GFO i sommerferien skulle i høring i skolebestyrelserne. Den plan er droppet efter tilbagemeldinger fra MED-grupperne på skolerne.

Jakob orienterer om processen frem til nu og aftalerne fremadrettet.

Forberedelse: ingen

Forventet output: orientering af bestyrelsen

Bilag: ingen

I stedet for den planlagte fælles model, hvor alle skoler skulle samles ét sted i kommunen i de midterste uger i sommerferien, arbejder vi nu med samarbejds-/naboskoler, som laver fælles aktiviteter i løbet af sommeren, men stadig med fokus på kendte voksne og kendte rammer som udgangspunkt.

10. Kort nyt

Formand:

Medarbejdere:

Med restriktioner om offentlig transport og kulturinstitutioner mm. er der lidt mere fokus på det nære i egen klasse for tiden.

Vi blander jo også meget mindre på tværs af klasser i denne tid.

I udskoling er der terminsprøver denne uge, som i sidste øjeblik måtte lægges om af hensyn til skærpede restriktioner.

Der er en vis corona-træthed over afspritning etc. Så fanen skal lige hæves en gang imellem. Desuden træthed over ikke at kunne have forældre inde, holde sociale arrangementer etc.

Ledelse:

Corona fylder naturligvis en hel del med hyppige reguleringer af retningslinjer. Senest med omlægning af skole-hjem samtaler til virtuelle samtaler samt stop for møder med mere end 10 deltagere.

Det skaber en del spørgsmål, men vi tager det hen ad vejen og er rigtig glade for at vi (7-9-13) endnu ikke har haft smittede elever eller medarbejdere.

Infoaften for kommende 0.kl. forældre bliver også online.

Infoaften for 7.kl. om 5årige forløb og ny klassedannelse er også på vej – og bliver også online.



Nyt rengøringselskab pr. 1.11.2020. Alliance+ overtager i hele kommunen. Det betyder, at vi siger farvel til Sparvath, som vi har været rigtig glade for gennem mange år.

Flere håndvaske på vej – både indendørs og udendørs.

Elever:

To møder i elevrådet i dette skoleår.

Arrangement på vej 9.12., hvor eleverne i udskolingen skal undervise resten af klassen og deres lærere. Kommer som et initiativ i forbindelse med "motiverede elever".

Idéer fra arrangements-udvalg om events på tværs af klasser er sat på pause grundet Covid.

Pkt. til næste gang: Hvordan kan vi sammen – forældre og medarbejdere – bidrage til at holde humøret og fanen højt i denne tid.

Jakob Kolding, 29.10.2020