



DAGSORDEN + REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d. 21. maj 2019 kl. 17-19

Deltagere: Henrik, Mathilde, Hans, Jan, Jeanette, Eva, Anne, Tippe, Louise, Rikke, Gorm, Mette

1. Godkendelse af dagsorden – 5 min / Ordstyrer

Godkendt.

2. Skolebestyrelsens opgaver – 30 min

Leder af myndighed Mette Harder, svarer på de spørgsmål, som bestyrelsen har fremsendt.

Formål for punktet: klarhed over skolebestyrelsens arbejdsopgaver

Forberedelse: genbesøge spørgsmål til leder af myndighed fra SB-mødet i april måned

Mette Harder anbefaler at læse hæfte 5 fra "Skole og forældre", som omhandler skolebestyrelsens arbejde med tilsyn med skolen.

Skolebestyrelsens tilsyn skal anses som værende overordnet.

Skolebestyrelsen kan bede ledelsen om en redegørelse, som evt. kan underbygges med data, hvis der er ønske om yderligere information på et område.

Mht. skolens økonomi.: Skolebestyrelsen har mulighed for at stille spørgsmål til økonomien ved de to årlige skolebestyrelsesmøder, hvor der er repræsentanter fra økonomiafdelingen til stede.

Mette Harder anbefaler skolebestyrelsen, at have et blik på det forventede forbrug i økonomirapporten. Det faktiske forbrug er kun et øjebliksbillede.

Skolebestyrelsen har mulighed for at føre tilsyn med læringsmiljøet i de enkelte klasser ved drøftelse af klassernes trivselsmålinger og klassernes nationale test ud fra en redegørelse fra skolens ledelse om, hvad der evt. kan være på spil i enkelte klasser.

I forbindelse med udmøntningen af "god ro og orden" har SB ingen rolle. Det er en opgave, som skolens ledelse tager sig af. Skolebestyrelsen kan i den forbindelse drøfte principper for god ro og orden på skolen.

Skolebestyrelsen kan ikke drøfte enkeltsager, med mindre sagen er af principiel karakter. Det er skolens leder, der afgør om en enkeltsag har principiel karakter.

Skolebestyrelsen kan bede om at få sygefraværet opgjort i langtidsfravær og i korttidsfravær. De kan ikke få oplysninger om sygefravær på enkelte personer.

Hvis der er tal, som virker bekymrende på sygefraværsoversigterne, kan skolebestyrelsen bede om en redegørelse, og skolebestyrelsen kan via medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen bede om, at det bliver drøftet i MED-gruppen.

Formandsmøderne kan i den forbindelse benyttes til inspiration og gode drøftelser af sager af principiel karakter.

Mette Harder anbefaler at tilsynet med skolens principper lægges ind i årshjulet for skolebestyrelsesmøderne.



Skolebestyrelsen skal huske at give ledelsen tid til at lede.

3. Elevrådet – 10 min

Elevrådet melder tilbage vedrørende indhold og pris på varer i snackautomat

Formål for punktet: beslutning vedrørende snackautomater

Forberedelse: ingen

Ang. priser, - det har været svært at få en tilbagemelding fra firmaet ang. priser. Derfor ingen tilbagemelding ang. dette. Det tages op igen næste skoleår, hvis Elevrådet ønsker det.

Det kommunale fælles elevråd har afholdt møde på OR, - det gik rigtig godt.

Elevrådet har haft deres årlige tivolitur, - det gik også rigtig fint.

De nye formænd for det store elevråd præsenteres på næste skolebestyrelsesmøde.

4. Læringsmiljø – 15 min / Anne

Orientering fra skoleledelsen om, hvad praksis er, når skolen oplever at læringsmiljøet eller læringsindstillingen hos enkelte elever ikke er tilfredsstillende.

Formål for punktet: orientering af bestyrelsen og en drøftelse af, hvordan bestyrelsen kan støtte op om arbejdet med læringsmiljøet på Ordrup Skole

Forberedelse: ingen

Hvis en klasse mistrives forholder skolen sig undersøgende i forhold til, hvad kan det skyldes.

Der kigges på klassens trivselsmåling og på den faglige progression i klassen.

Skolen har også mulighed for at lave sin egen trivselsmåling på klassetrivsel.dk, hvor skolen kan beslutte hvilke spørgsmål, der skal stilles, så forskellige sider af problemstillingerne belyses.

Anne holder årlige opfølgningssamtaler med de faglige vejledere på skolen, hvor det viser sig om der er klasser, som skal have særlig opmærksomhed.

Endvidere holder skolens ressourceteam sparringssamtaler med lærere/ pædagoger og forældre med udgangspunkt i Fællesskabsmodellen, om indsatser for elever og eventuel observation i klasserne.

Forskellige tiltag prøves af for at finde ud af, hvad der virker.

Enkelte gange må der laves særaftaler med en elev og forældre om, at eleven i en periode opholder sig uden for klasselokalet.

Erfaringen er, at hvis der er åbenhed og god dialog med forældrene, så er der større sandsynlighed for at tiltagene har en positiv effekt på den enkelte elev og på læringsmiljøet i klassen.

Der har været en rigtig god feedback fra kontaktforældrene på Annes oplæg på kontaktforældremødet d. 14/5 2019 om, hvordan skolen arbejder med klassernes arbejdsmiljø og med enkelte elevers forstyrrende adfærd.

Skolebestyrelsen ønsker på næste KF-møde at følge op på, om der er kontaktforældre, som har brugt oplægget i dialogen med de øvrige forældrene i klassen.

Jf. Mette Harders bemærkning under pkt. 2, så har skolebestyrelsen ingen rolle i forbindelse med udmøntningen af "god ro og orden".



5. Besøget af skoleudvalget 6. maj – 10 min/ Tippe

Skolebestyrelsen efterbehandler drøftelsen med skoleudvalget.

Formål for punktet: evaluering af besøget

Forberedelse: ingen

Har fået en meget positiv tilbage fra skolechef Hans Andresen. Politikerne har følt, at de har fået meget ud af besøget i forhold til de punkter, som skolebestyrelsen ønskede at drøfte med skoleudvalget.

Skolebestyrelsen har brugt meget tid på at forberede mødet, derfor oplevede skolebestyrelsen, der manglede tid til en mere dybdegående dialog.

6. Evaluering af kontaktforældremødet 14. maj – 10 min/ Michala

Opsamling fra KF-mødet 14. maj.

Formål for punktet: opfølgning på eventuelle pointer fra KF-mødet

Forberedelse: ingen

Udsættes til næste møde.

7. Ansøgninger fra skolefonden – 5 min/Ordstyrer

Ingen ansøgninger.

8. Vejrudsigten - 5 min

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Fravær

Elevomsætning (fra-tilgang)

Sygefravær: *Fremover drøftes dette punkt kun en gang om året.*

Forberedelse:

Læs bilag og formulere eventuelle spørgsmål

Forventet output:

Afklaringer eller aftale om, at ledelsen undersøger sagen nærmere på de punkter, som bestyrelsen har spørgsmål til.

9. Kort nyt – 10 min

Formand: *Ingen tilbagemelding*

Medarbejdere: *Udskolingen: Fagfordeling for kommende skoleår er i fuld gang. 9.kl. skriftlige prøver er afsluttet og de mundtlige prøver starter. d. 28. maj. Der har været afholdt møde i UU-nord (uddannelsesvejleder Ove Gaihede) ang. UPV (uddannelsesparathedsvurderingen) for 8.kl.*

Indskoling: Der er en del planlagt fravær for tiden med aktiviteter ud af huset. 5. kl. arbejder med teater. Oplevelsen er, at det går fint rundt omkring i afdelingerne.

Ledelse: *Skolen har et enkelt stillingsopslag ude mht. en matematik - og idrætslærer til indskolingen. Processen omk. fagfordelingen forløber planmæssigt ud fra procesplanen. MED har været inddraget i processen og der er lagt vægt på åbenhed og tæt dialog med medarbejderne.*

9.kl. har sidste skoledag fredag d. 24.maj.



10. Eventuelt – 5 min

Forslag om at kommunens SSP-konsulent deltager med et oplæg på et KF-møde

11. Lukket dagsorden – 10 min

Referat af MBE. Mødet sluttede d. kl. 18.45.