



## DAGSORDEN+ REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d. 22. november 2018 kl. 17-19

Tilstede: Lene, Rikke, Louise, Gorm, Tippe, Michala, Jeanette, Henrik, Mathilde, Eva, Hans, Jakob, Jan, Anne, Mette

**1. Godkendelse af dagsorden – 5 min / Ordstyrer***Tilføjelse til dagsorden: lukket dagsorden. To punkter til eventuelt, - ellers godkendt.***2. Økonomi – 20 min/ Jeanette Ambjørn**

En repræsentant, Jeanette Ambjørn, fra økonomi deltager på bestyrelsesmøde to gange årligt for at skabe en fælles forståelse for skolens økonomi. Bilag uddeles på mødet.

**Formål for punktet:** information og drøftelse med økonomi**Forberedelse:** ingen*Forventning om at skolen går ud af 2018 med et underskud på 297.000. Årsagen er færre elever end forventet. Underskuddet afdrages 2019**GFO og FC går fint i 0.**På budget 2019 forventes et overskud på 74.000,- som det ser ud lige nu.**I 2020 kan skolen være fri for afdrag på gæld.**Elevprognose 2016-2019 ses en nedgang på 5 %. 2019 er der en meget lille stigning.**Optag til privatskoler forventes at være stabilt. Det betyder, at der i perioden vil være faldende elevtal i folkeskolerne i kommunen.**På Ordrup Skole:**2015-2017 har vi haft en stigning i elevtallet.**2017-2018 er der et fald på 21 elever. Skolen har sagt farvel til fire store 9.klasser denne sommer.**I forhold til faldende elevtal på kommunalt plan er Ordrup Skole rimelig godt stillet, sammenlignet med andre skoler i kommunen. Der er planlagt med tre nye børnehaveklasse på Ordrup Skole i 2019.***3. Nyt fra elevrådet - 10 min***Følgende udvalg er nu i funktion:**Miljøudvalg**Transportudvalg**Serviceudvalg: Vil sætte fokus på toiletterne på 2. +3. sal**Ungdomsudvalg**Elevrådet ønsker at planlægge et heldagsarrangement for det store elevråd. Mathilde og Hans aftaler nærmere med Helle, Christine og Mette.***4. Evaluering af kontaktfarældremødet 30. oktober – 15 min/ Michala**

Der blev afholdt KF-møde 30.10. Michala fortæller om mødet og de områder, bestyrelsen kan arbejde videre med.

**Forberedelse:** læse referatet fra KF-mødet, bilag**Forventet output:** beslutning om indhold på næste KF-møde



*Godt fremmøde*

*Der blev nedsat en arbejdsgruppe til det videre arbejde med trafikken foran skolen.*

*Mange positive tilbagemeldinger på Annes oplæg om skolens fokusområder.*

*Der er stemning for, at der arbejdes med forældrekodeks ved næste møde. Der vil være behov for stram struktur til dette punkt på dagsordenen.*

*Trafik skal også på som punkt til næste møde.*

*Der har været parkeringsvagter på Grønnevænge.*

*Der spørges til parkeringspladser til medarbejderne.*

*Jeanette og Tippe laver sammen med den nye arbejdsgruppe Butlerkort klar til næste kontaktførelsemøde.*

*SB indgår i arbejdet med en trafikpolitik for skolen.*

*Ønske fra kontaktførelserne om at kunne følge med i Skolefondens økonomi på intra.*

## **5. Mobiltelefoner og i Pads i indskoling – 30 min/Jakob**

Bestyrelsen skal føre tilsyn med, at skolen efterlever hensigterne i de principper, som bestyrelsen har vedtaget. Bestyrelsen har ønsket at vide mere om, hvordan principperne for information og kommunikationsteknologi udmøntes i praksis i indskoling på Ordrup Skole.

**Forberedelse:** genlæs principper for information og kommunikationsteknologi på Ordrup Skole [link til princip](#)

**Forventet output:** bestyrelsens tilsyn af efterlevelse af princippet

*Jakob fortalte om de nuværende regler, som der arbejdes ud fra i indskoling:*

*"Mobiler må tages med i skole og bruges med tilladelse af lærere og pædagoger". Mobiler bruges ind imellem i undervisningen.*

*Skolen arbejder ud fra det pædagogiske sigte, at skolen er med til at lære børnene at håndtere de digitale hjælpemidler. Vi øver de gode vaner med børnene.*

*Det fungerer med de aftaler vi har nu, og det er sjældent at mobiler må konfiskeres.*

*Når det bliver svært for barnet er det fx i situationer, hvor der er dialog mellem barn og forældrene i skoletiden. Her kan barnet komme i den situation, at forældrene forventer, at deres barn har mulighed for at svare på mobilen, når de ringer i skoletiden.*

*Til og med 5. kl. er mobilen ikke en fast del af deres lomme.*

*Vi oplever, at børnene begynder at have mobiler med i skole efter jul i anden klasse.*

*Reglerne for brugen af mobilen er også gældende i GFO og FC.*

*Spørgsmål om nye forældre vælger skole efter mobilpolitik?*

*Det afgørende er, at forældrene føler sig orienterede om, hvordan vi arbejder med digital dannelse på skolen.*

*Det er et punkt, som skal med på kontaktførelsemødet næste gang.*

*JA læser korrektur på principperne en sidste gang.*



## 6. Fremtidens udskoling - 20 min / Gorm

Opgaveudvalgt har afsluttet sit arbejde om fremtidens udskoling, og der er truffet politisk beslutning i kommunalbestyrelsen. Gorm sidder med i opgaveudvalget og orienterer skolebestyrelsen om udvalgets indstilling til politikerne og den efterfølgende politiske beslutning.

**Forberedelse:** læse bilag om fremtidens udskoling

**Forventet output:** kendskab til fremtidens udskoling

*Gorm orienterede om intentionerne i Fremtidens udskoling.*

## 7. Vejrudsigten - 5 min - Anne

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Økonomi: Udgår jf. punkt 2

Fravær: I forhold til medarbejderfravær spørges der til, om det er muligt at vise det på en anden måde. Når SB skal føre tilsyn med fraværet, kan der være behov for andet end et gennemsnitstal. Anne undersøger nærmere angående en bedre visning.

Elevomsætning (fra-tilgang)

Sygefravær

**Forberedelse:**

Læs bilag og formuler eventuelle spørgsmål

**Forventet output:**

Afklaringer eller aftale om, at ledelsen undersøger sagen nærmere på de punkter, som bestyrelsen har spørgsmål til.

## 8. Kort nyt – 10 min

Formand: Tippe har deltaget i formandsmødet 14.11, hvor skolelederne også deltog. Temaerne for mødet var budget for 2019, orientering om fremtidens udskoling, skoleledernes arbejdsvilkår, og hvad der ellers rørte sig på de forskellige skoler

Medarbejdere: Indskolingen skal på uddannelse i starten af december i "Co - teaching". Det handler om, hvordan vi kan få større udbytte af at være to voksne i klassen. Halvdelen af medarbejderne er afsted, mens de tilbageværende medarbejdere underviser børnene. I januar vil der i indskolingen være en uddannelsesdag om klasseledelse. I uge 44 har hele indskolingen arbejdet med børns rettigheder og UNICEF. Der har i ugen været afholdt walkathon, hvor der er indsamlet 34.000,- til UNICEF. Ved julebazaren d. 29/11, samles der også penge ind til UNICEF.

Ledelse: status på sikring af vinduer

Der er afholdt finale i Lego League i rådhusshallen, hvor vores 3.kl.+ 6.kl. deltog.

Udskolingen har haft besøg af en standup komiker, hvor temaet var eksamenstræning.

Der er afholdt informationsaften for nye børnehaveklasser.

En frivillig fra Skolens Venner hjælper nu til i 5.a et par timer om ugen.

Sikring af vinduer. Forespørgslen ligger lige nu i Gentofte Ejendomme, som via Plan og Byg undersøger, om vinduerne er planlagt som flugtveje i forbindelse med brand.

## 9. Eventuelt

Ansøgning til fonden om foredrag for 7.-9. kl. af "Julius Mygind" i forhold til misbrug: Det koster 6500,- Ansøgning er imødekommet.

NB: Ved punkter til dagsordenen, - husk at beskrive ud fra mødeskabelonen, hvad det er, man gerne vil drøfte/beslutte – medtage gerne motivation, evt. forberedelse samt forventet output.

MBE: Mødet sluttede kl. 19.10