



DAGSORDEN+ REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d. 25. oktober 2018 kl. 17-19

Til stede: Henrik, Eva, Louise, Jan, Jeanette, Tippe, Michala, Rikke, Mathilde, Hans, Anne, Mette

1. Godkendelse af dagsorden – 5 min / Ordstyrer*Pkt. 3 drøftes før pkt. 2 ellers er dagsordenen godkendt.***2. Nyt fra elevrådet - 10 min***Der er afholdt to møder i dette skoleår.**Drøftelserne på møderne har drejet sig om, hvilke nye udvalg er skulle nedsættes.**Følgende udvalg er nedsat: Miljøudvalg, transportudvalg, ungdomsudvalg, serviceudvalg.**På næste møde planlægges opgaverne for udvalgsarbejdet for dette skoleår.***3. Økonomi – 15 min / Lene Rud Christensen**

Lene er inviteret som gæst til dette møde. Lene gennemgår økonomioversigten for bestyrelsen, og der er mulighed for at stille spørgsmål.

Forberedelse: læs udsendte økonomibilag**Forventet output:** indsigt i økonomistyringen på en folkeskole i Gentofte Kommune*Lene gennemgår økonomioversigten med mulighed for spørgsmål og kommentarer.**Skolen har et budget, - som på oversigten fremstår som summen af de tre budgetter for skole, GFO og FC.**På nuværende tidspunkt er vurderingen, at skolen vil komme ud af 2018 med et underskud på 312.000, hvilket skyldes det faldende elevtal.**Det faldende elevtal får indflydelse på alle kommunens skoler de kommende år.**Det vurderes, at Ordrup Skole ikke er en af de skoler, der rammes hårdest af faldende elevtal i kommunen.**SB modtager en månedsrapport fra økonomiafdelingen med kommentarer ang. den totale økonomi for hele skoleområdet.***4. Udskolingsfolder- 10 min / Mette**

Skolen har udarbejdet 2 beskrivelser til den kommunale udskolingsfolder, som udsendes til alle elever på 7. årgang i december 2019. Den ene fortæller om Ordrup Skoles udskoling på det generelle plan, den anden fortæller om det 5-årige forløb i biotek.

Forberedelse: læs de 2 bilag til punktet med skolens beskrivelser til folderen.**Forventet output:** skolebestyrelsens tilslutning til de to beskrivelser



Mette præsenterede den kommunale udskolingsfolder, som sendes til alle hjem med børn i 7. kl. Folderen sendes elektronisk d. 11. dec.

Formålet med folderen er at orientere om, hvordan det er at gå i udskoling på en folkeskole i Gentofte kommune samt at give et indblik i de særlige forløb, som skolerne tilbyder.

Målgruppen er de elever, der skal i 8.kl. til næste skoleår og deres forældre.

Folderen kan findes af alle forældre på skolens hjemmeside under information og det femårige forløb.

Folderen kan også findes på kommunens hjemmeside.

SB tilsluttede sig de to bilag, som er beskrivelser af det almindelige udskolingstilbud på Ordrup Skole og det femårige biotekforløb.

5. Indsatsområder i dette skoleår – 25 min/ Anne og Mette

Skolebestyrelsen præsenteres for skolen pædagogiske indsatsområder i dette skoleår.

Forberedelse: ingen

Forventet output:

Indsigt i skolens pædagogiske indsatser i skoleåret 18-19

Med udgangspunkt i udviklingssamtalerne med medarbejderne i foråret samt Vivian Robinsons teorier om elevcentreret skoleledelse er det besluttet, at fokusindsatserne for Ordrup Skole de næste år er:

Sammen om opgaven

Sammen om skolen

Sammen om fællesskabet

Der arbejdes med professionelle læringsfællesskaber og styrkelse af fagteamsamarbejdet for medarbejderne. Skolen ønsker at arbejde med fokus på forebyggelse. Der arbejdes med ting som binder skolen sammen, med tiltag som styrker fællesskabet og fundamentet omkring den daglige drift af skolen.

Skolen sætter fokus på den enkelte elevs faglige progression ved at arbejde systematisk med test af eleverne og opfølgning med de faglige vejledere og lærerne.

Skolen benytter de nationale test på udvalgte klasser, den kommunal testpakke i dansk + matematik på alle klasser og DVO testen, som undersøger, om der er elever, der er farezonen i forhold til dysleksi.

Skolen arbejder i den forbindelse med "Beregneren", som er et program, der ud fra testene følger elevernes faglige progression i dansk og matematik.

Beregneren registrerer, om der har været progression, og hvor der evt. er behov for, at vi sætter ind.

Hvert år gennemgår Anne klasserne med de forskellige faglige vejledere, og der drøftes, om der er årgange eller klasser, som har specielle udfordringer. Skolen allokere ressourcer på baggrund af bl.a. testopfølgningen

Tilbagemeldingerne på testen er, at vores elever præsterer rigtigt godt.

Vi har som skole et højt niveau i forhold til arbejdet med at følge op på den faglige udvikling i klasserne.



Der blev stillet spørgsmål til, hvordan eleverne forholder sig til testene.

Eleverne har ikke en oplevelse af, at der er så mange test. De føler, at de bliver set, og at de får gode tilbagemeldinger på, at de har klaret sig godt.

6. Trafik – 10 min/ Jeanette

Opfølgning på skolebestyrelsen besøg på Grønnævænge og ved hallen i uge 41.

Forberedelse:

Hvad så og hørte du, da du vær forbi skolen en morgen i uge 41

Forventet output:

Beslutning om eventuelle nye tiltag vedr. trafikken omkring skolen om morgenen

SB oplever en fin opbakning til at stå som butler/trafikvagt om morgenen.

SB har modtaget enkelte tilbagemeldinger fra forældre, som ikke mener, at det er en opgave, som forældrene skal tage sig af. Bestyrelsen modtager også kommentarer om, at det er hyggeligt at være der om morgenen.

I forhold til trafikken er det svært at få folk til at køre frem i sporet, og der overhales i højre spor. Det fungerer ikke som en færgemodel.

Et forsøg med at sætte kegler op kunne modvirke, at der brydes ud af rækken.

Udfordringen drøftes på KF-mødet d.30. okt.

Tippe har kontaktet Park og Vej, som er indstillet på at sende parkeringsvagter til Grønnævænge. Muligvis vil der også komme politi forbi.

7. Kontaktforældremødet 30. oktober – 10 min/ Michala

Forberedelse af KF-mødet 30.10

Forberedelse: læs udsendte dagsorden på Intra

Forventet output: endelig plan for afviklingen af KF-mødet

Michala efterlyser en Word-skabelon for KF-folderen.

Orienteringspunktet kan godt afkortes rent tidsmæssigt.

Rettelse af dato i overskriften til d. 30. okt.

Tippe orienterer om sommerfesten.

Der orienteres også om ændring af princippet for skolens organisering.

8. Principper – 10 min/Ordstyrer

Princippet om skolens organiseret er tilpasset bestyrelsens ændring af princippet vedrørende ny klassedannelse ved overgangen til udskoling på Ordrup Skole

Forberedelse:

Læs det tilpassede princip

Forventet output:

Vedtagelse af tilpasset princip

Ændringer til teksten:



Som fodnote på alle sider står: "Lyt, leg og lær –Vær den du er", - dette slettes.

På første side under overskriften "Elevernes placering i klasser", - tredje afsnit. "Skolen tilstræber...." her præciseres, at dette gælder for hele skolen og ikke kun indskoling.

På sidste side under Bestyrelsen ændres "Er løbende opmærksom på " til " Skolebestyrelsen bidrager undersøgende" og evaluerer effekterne af.....

Det mangler et "t" i fjerde sidste linje på side 1, - "personalets" indstilling.
LKM laver kommatjek .

9. Ansøgning til skolefonden – 5 min

Se bilag

Ansøgningen er imødekommet.

10. Vejrudsigten - 5 min - Anne

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Økonomi- udgår jf. punkt 3

Fravær.

Elevomsætning (fra-tilgang)

Sygefravær:

Forberedelse:

Læs bilag og formuler eventuelle spørgsmål

Forventet output:

Afklaringer eller aftale om, at ledelsen undersøger sagen nærmere på de punkter, som bestyrelsen har spørgsmål til.

Stor tilfredshed med et nedadgående medarbejderfravær.

11. Kort nyt – 10 min

Formand: Formandsmødet 20.9, nye mødedatoer for SB-møderne i januar og maj.

Der har været afholdt formandsmøde, og følgende punkter var på dagsordenen: AULA - nyt informationssystem, SB' s brug af data, præsentation af fremtidens udskoling, præsentation af "Udhuset" på Hellerupvej og nyt rengøringsudbud.

Formandsmøderne falder sammen med vores SB- møder, derfor flyttes to møder fra d. 24. jan. til 22. jan. + 23. maj til d. 21. maj.

Medarbejdere:

I næste uge er der emneuge om UNICEF og Grønland i hele indskoling.

Terminsprøverne for 9.kl.startes i næste uge. Alle klasser i udskoling arbejder de næste 7 uger med innovative processer og "1925-modellen". Der er planlagt praktikbesøg for 8.kl, hvor eleverne



skal arbejde med "rigtige problemstillinger". Hele 8. årgang har været på besøg på Skills i Bellacentret.

Ledelse: orientering om rottebekæmpelsen på skolen

Sidste statusmøde viser, at der ikke er tegn på ny rotteaktivitet, og der har ikke været nye anmeldelser af rotter siden 14/10. Udfordringerne med rotter følges tæt med månedlige statusmøder.

12. Eventuelt

Spørgsmål ang. sikring af vinduer og reoler, - der følges op sammen med Gentoft Ejendomme.

D.28. nov. er der inviteret til temamøde ang. "fællesskaber i folkeskolen".

Tilmeldinger til arrangementet sendes til Tippe indenfor den kommende uge.

13. Lukket dagsorden - 5 min

Mødet sluttede kl. 19

Referent: Mette Belter 23. okt. 2018