

## DAGSORDEN+REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d. 20. juni 2018 kl. 17 -19

Traditionen tro vil der være en let anretning efter mødet

Velkommen til de nye elevrepræsentanter Josephine og Markus fra 8.w

Deltagere: Gorm, Tippe, Jeanette, Eva, Jan, Lene, Louise, Michala, Rikke, Mathilde, Hans, Anne, Jakob, Mette

### 1. Godkendelse af dagsorden – 5 min / Ordstyrer

*Godkendt*

### 2. Økonomi v. Jeanette Ambjørn fra økonomiafdelingen – 20 min

*Emner til punktet:*

*Regnskab for 2018 og genbevilling*

*Forventet regnskab 2019*

*Kommunens befolkningsprognose 5-årige og 6 -15 år*

*Udvikling i elevtal, klassetal og klassekvotient på Ordrup*

*Budgetorientering budget 2020*

*Skolen er kommet ud af 2018 med et merforbrug på 367.000,-*

*Der er i 2018 afdraget 427.000,*

*Det resterende underskud på 367.000,- er overført til 2019.*

*Fra 2019 overgår kommunen til kvartalsrapportering med befolkningsprognosen og klassekvotienter i april, juni, oktober, februar.*

*På Ordrup Skole forventes en elevtilgang på 8 elever til skoleåret 2019/2020.*

*Af større projekter planlægger skolen en renovering af hjemkundskabslokalet, biblioteket og dele af legepladsen.*

*Hvis det går som forventet kommer skolen ud af 2019 med et mindre overskud.*

*Så længe et overskud er under 2%, så tilgår det skolen.*

*På FC kommer der færre elever i næste skoleår.*

*Det skyldes fem toneangivende forældre der har været glade for FC på Skovgård, så det er blevet en trend, der har ramt 3. årgangen.*

*På kommunalt plan er befolkningsprognosen fra 2019 -2023 faldende, men ikke så drastisk som fra 2016 -2019.*

*For Ordrup Skole er der en forventning om en tilgang, så klassekvotienten stiger med 0,4 elever, hvilket er atypisk i forhold til resten af kommunen.*

*For budget 2020 er økonomiaftalen ikke på plads, - der udsendes et orienteringsbrev i juli ang. dette.*

*For eventuelle bemærkninger er der en frist til 28. aug.*

*I SB skal vi først og fremmest holde øje med om hhv. budget og regnskab er nogenlunde i balance. Dog med forbehold for udsving på op til max. +/- 500.000,- (inden for en kortere periode). Dvs. der kan i det ene kvartal godt være et udsving, som allerede i næste kvartal vil være rettet mere eller mindre op. Der kan komme pludselige udgifter på fx lønsiden ved flere barsler og lign.*

### **3. Nyt fra elevrådet – 10 min**

Velkommen til to nye elevrepræsentanter

*De to nye repræsentanter bydes velkommen med en præsentationsrunde. Et tak til Mathilde og Hans for den meget engagerede indsats i dette skoleår.*

*Der er ikke noget nyt fra elevrådet siden sidste møde.*

*Tilbagemeldingen fra Hans og Mathilde er, at det elevråd der starter efter sommerferien kommer til at have et bedre udgangspunkt for arbejdet, da der i dette skoleår er skabt et bedre overblik over elevrådets opgaver og over de etablerede underudvalg.*

### **4. Evaluering af kontaktførelsemødet 14. maj – 15 min / Michala**

Bestyrelsen får en tilbage melding på KF-mødet 14. maj og drøfter mulige temaer for det kommende skoleår.

**Forberedelse:** læs tidligere udsendt referat fra KF-mødet

**Forventet output:** Plan for KF-møderne næste skoleår

*Overordnet et fint møde.*

*Mange gode tilbage melding på Annes oplæg om indsatser på skolen. Det skaber større forståelse for skolens handlemuligheder.*

*Der er god feedback fra kontaktførelserne på mødernes indhold.*

*Der ønskes en drøftelse af, hvordan informationen fra KF-møderne kommer videre ud til de øvrige forældre.*

*Det kan muligvis være et punkt, som drøftes på et kommende KF-møde.*

*Lærergruppen kunne her bidrage med en standardliste over emner, de kunne have interesse i, der blev drøftet i forældregrupperne.*

*Butlerordningen genoptages igen efter ferien. Jeanette sender en ny liste ud til forældrene.*

*Plan for indholdet på næste års KF-møder aftales på det første møde efter sommerferien.*

### **5. Planlægning af sommerfest 28. august 2019 – 15 min / Michala**

Den sidste onsdag i august måned afholder skolebestyrelsen sommerfest for at skaffe penge til skolefonden. Vi gennemgår praktiske ting og fordeler opgaver.

**Forberedelse:** læs drejebogen, udsendt som bilag

**Forventet output:** fordeling af opgaver til sommerfesten blandt bestyrelsens medlemmer.

*Der er et ønske om at få en tilbagemelding på boderne med, hvad var godt, og hvad var mindre godt. Dette kan gøres på bagsiden af papirslippen, som vedlægges byttepengene, som afleveres i baren.*

*Vi fortsætter med samme boder, som beskrevet i drejebogen.*

*Forslag om at Thai Lanna laver en børnevenlig ret, som ligger på en noget lavere prisniveau end voksenretterne. Tippe kontakter Thai Lanna ang. dette.*

*Eva undersøger, om der er alternativer til Thai Lanna. Hvis det viser sig, træffer Tippe og Eva en beslutning i forhold til det bedste tilbud til kommende sommerfest.*

*Vi skal igen i år have fokus på, at det skal være nemt at komme af med skrald, - så rigeligt med store skraldespade.*

*Michala reviderer drejebogen.*

*Jeanette laver barplan, som også kommer til at indeholde en oversigt over, hvem der klargør baren, og hvem der rydder op ved festens afslutning.*

*Kontoret står for leje af borde, samt bestilling af drikkevarer og småpenge.*

## **6. Mødedatoer for skolebestyrelsen skoleåret 19-20 – 5 min/Ordstyrer**

Forslag til mødedatoer:

22. august, 24. september, 24. oktober, 29. november, 16. januar, 27. februar, 26. marts, 23. april 19. maj, 18. juni.

**Forberedelse:** Kig i din kalender og se, om du kan deltage på de foreslåede datoer

**Forventet output:** planlagt møderække for næste skoleår.

*Rettelse: D. 29. nov. rettes til d. 28. nov.*

## **7. Temaer for bestyrelsen kommende skoleår – 15 min / Tippe**

Der ønskes en drøftelse af, hvilke temaer skolebestyrelsen med fordel kan arbejde med i det kommende skoleår.

Nedsættelse af arbejdsgruppe til udarbejdelse af årshjul.

**Forberedelse:** overvej temaer til det kommende års bestyrelsesarbejde

**Forventet output:** liste over temaer til drøftelse i skoleåret 19-20 og nedsat arbejdsgruppe

*Tippe laver et udkast til et årshjul, som sendes ud til første møde i august.*

*Da Tippe stopper som formand efter næste skoleår, bedes forældrerepræsentanterne overveje, om der er en, som kunne tænke sig, at overtage formandsposten efter Tippe, så overdragelsen kan foregå i god tid før formandsskiftet.*

*Forslag til temaer:*

*Fællesskaber*

*Kommunikation*

*Indeklima*

*Standardkommunikation på engelsk*

*Hvordan skal mødetiden på SB-møderne prioriteres?*

*Punktet tages op igen på første møde i august.*

## **8. Ansøgning til skolefonden – 5 min/Ordstyrer**

Se bilag

*Ansøgningen er imødekommet.*

## **9. Vejrudsigten - 5 min**

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Fravær: *Skolen kommer fremadrettet til at indberette elevfravær, hvis et barn har mere en 15% fravær.*

*Vi afventer en ny bekendtgørelse vedrørende dette og SB vil blive nærmere orienteret, når vi ved mere.*

Elevomsætning (fra-tilgang)

*Ledelsen følger op på om lærerne fortsat registrerer timefravær i udskolingen.*

## **10. Kort nyt - 10 min**

Ledelsen: *Har en oplevelse af at planlægningen af næste skoleår er ved at være på plads.*

*Der er ansat to nye medarbejdere med matematik og idræt.*

*Der er et stillingsopslag ude, hvor der søges to pædagoger.*

*Sæbebobledag for de nye 0-klasser er blevet afholdt, - det er forløbet rigtig fint.*

Bestyrelsen: *Der har været afholde formandsmøde, hvor temaerne var AULA og kommunikation i kritiske situationer.*

*Tippe orienterede her om SB's oplevelse af besøget af Børn og skoleudvalget.*

Personale: *Der er positive tilbagemeldinger ang. 9. klassernes afsluttende prøver. Det ser generelt rigtig fint ud.*

*Alle er optaget af at afslutte skoleåret og lægge planer for det nye skoleår.*

## **11. Eventuelt.**

*Ønske om at benytte andet end plastikkrus til møderne.*

*Afholdt GFO-grill, - det fungerede fantastisk.*

*Skrald bilen bør ikke køre i skolegården i skoletiden.*

*Tre kommende børn fra Kenya, var ikke i tvivl om, at det var Ordrup de ville gå på, efter besøg på andre skoler.*

*Taxakørsel til Adeleide kører i modsat retning om morgenen. Skolen følger op på dette ved at kontakte taxaselskabet og Adeleide.*

*Der bør ses på, om der kan benyttes klare plastikposer frem for sorte, så skraldet sorteres korrekt.*

*Spørgsmål til antallet af tosprogede elever på skolen.*

*Hilsen fra Tippe til alle:*

*Kære alle i skolebestyrelsen*

*Tak for en hyggelig sommerafslutning i går og rigtig god sommer til jer alle!*

*Vi glemte helt at få sagt ordentligt farvel og tak til vores afgangende elevrødder, Mathilde og Hans!*

*Så kære Mathilde og Hans - 1000 tak for jeres store indsats og mange gode inputs, både i elevrådet og her i skolebestyrelsen. Det har været en fornøjelse at have jer med, og vi ønsker jer alt det bedste fremover.*

*Hans, du bliver heldigvis her på OS lidt endnu og vi ses derfor nok hist og pist, men Mathilde, du er jo færdig og flyveklar herfra, så pøj pøj med dit nye studieliv 😊*

*Og kære Nanna, - også et stort, varmt tak til dig for din indsats i skolebestyrelsen gennem de sidste par år!*

*De bedste hilsner*

*Tippe*

*Referent. MBE mødeslut 18.45*